



Handbook

917 world

Диджитал Компания,
управляющая всеми направлениями группы.
Главная задача – создание мощного базиса,
для достижения результатов в каждом Проекте!

Разделы:

1. Глобальная цель и наши ценности	3
2. Принципы общения	4
3. Наши услуги	5–7
4. Организационная структура	8
5. 10 главных правил	9–10
6. Базовый набор при вступлении в компанию	10
7. Рабочий день	11
8. Правила поведения в офисе	12–13
9. Перечень регламентов и правил по всем ключевым процессам	14
10. Информационная база	14
11. Управление проектами	15
12. Сотрудничество с подрядчиками	15
13. Профессиональное развитие: должность и зарплата	16
14. Ответственность и поощрения	16
15. Скидки и привилегии сотрудников компании	17
16. Процедуры оценки работы	17
17. Интеллектуальная собственность	17
18. Работа с идеями и предложениями	18
19. Склад 917	18
20. Последний день в 917	19
21. Финальное интервью	19
22. Благотворительность	19
23. Опросы	20

Глобальная цель и наши ценности

917 world – Digital компания полного цикла. Мы не только оказываем высококачественные услуги, мы создаем и продвигаем свои собственные Продукты. Наша главная цель – диджитализация фундаментальных бизнесов и нужд!

Нашими основными ценностями являются:

1. В любой коммуникации люди стоят на первом месте: сила компании заключается в сотрудниках, поэтому мы защищаем их в трудных ситуациях и прислушиваемся к их потребностям.

Для достижения результатов члены команды должны эффективно работать вместе. В 917 world помощь другим является приоритетом, даже если это не имеет непосредственного отношения к целям, которых вы пытаетесь достичь.

2. Свобода, возможности и страсть к новому: мы соблюдаем правила, но не ограничиваем ими своих сотрудников. Если есть необходимость изменить существующее правило, необходимо только предложить и обосновать это изменение.

3. Мы уверены, что достигнем целей, стоящих перед компанией, благодаря знаниям потребностей наших Клиентов, работе высококвалифицированных специалистов, постоянному применению новых технологий и системному подходу к развитию компании.

4. Качество нашей продукции основано на строгой технологической дисциплине и использовании современных методик управления. Мы заботимся о конфиденциальности информации наших Клиентов.

5. Мы выступаем за долгосрочное сотрудничество и стремимся стать стратегическим партнером для каждого из наших Клиентов.

Принципы общения

1. Каждое действие имеет цель, задачи формализованы, ясны и выполнимы.
2. Вначале мы ищем ответ во внутренней базе знаний, после задаем вопрос в поисковике, и, наконец, обращаемся лично.
3. Мы следим за тем, чтобы календарь был актуальным и доступным. Мы любим предсказуемость, поэтому назначаем встречи заранее.
4. Мы уважаем друг друга и ценим время друг друга. Мы не отрываем людей от работы. Если проблема или вопрос обостряется, мы говорим об этом и сразу же предлагаем решения. Анализ чужой проблемы всегда требует времени – цените ресурсы других людей.
5. Мы используем личную беседу как основной канал связи.
6. Когда мы критикуем – мы предлагаем решение. В противном случае критика не будет восприниматься объективно.
7. Вовлекаем коллег в проектную деятельность – проводим совместные мозговые штурмы.
8. После любого обсуждения проекта, будь то в личной беседе или общение в чате, мы фиксируем все результаты и договоренности и задачи и отмечаем всех участников.
9. По умолчанию мы все относимся друг к другу с уважением, никогда намеренно не пытаюсь задеть чьи-либо чувства. Мы сильны только тогда, когда работаем в команде, а токсичные и грубые люди у нас не приживаются.

917 media помогает компаниям успешно конкурировать и наращивать прибыль, внедряя в их бизнес эффективные диджитал-решения.

1. Разработка

- Создание сайтов любой сложности
- Разработка приложений (IOS/Android)
- Разработка платформ и ERP решений
- Создание сайтов и интернет-магазинов под ключ
- Поддержка

2. Дизайн

- UI / UX
- Аудит и сопровождение
- Брендинг и айдентика
- Графический дизайн и креатив
- Анимированная графика

3. Контент

- Коммерческие сценарии
- Креативы
- Фото контент
- Видео продакшн
- Анимированная графика

4. Маркетинг

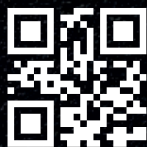
- Разработка стратегии и анализ
- SEO оптимизация
- Реклама в поисковиках
- SMM (Таргетированная реклама по каналам)
- Маркетинговый отдел "на удаленке"

Также компания создает и продвигает свои собственные Продукты, такие как:

- **NiHome** – приложение для жилых форм собственности, обеспечивает взаимодействие между жильцами, управляющими компаниями и сотрудниками. Позволяет открывать шлагбаум и домофон, проводить официальные голосования и опросы, ставить задачи, оплачивать счета... Автоматизация всех процессов жизни вашего дома в приложении!
- **Deposit platform** – Платформа объединяющая Юридические лица и Банки с целью создания сделок по размещению Депозитов. Персональные условия, тендерная основа, максимальный охват и выгода!
- **917 World** – Головная Компания, управляющая всеми направлениями группы. Главная задача – создание мощного базиса, для достижения результатов в каждом Проекте!
- **917 Media** – Агентство, в совершенстве владеющее основными инструментами в диджитал мире. Опыт работы с крупнейшими Компаниями в своих нишах, позволяет реализовывать задачи на 110%
- **Студия** – Фотостудия, с задачей создавать уникальный контент для Заказчиков 917 media и внутренних Проектов 917 world. В свободные часы, студия, вместе с оборудованием открыта для бронирования, приходите!
- **BAU!** – Готовые решения и продукты для Вашего бизнеса, вне зависимости от размера и сферы деятельности. BAU! закрывает существующие проблемы и автоматизирует процессы, без дополнительных затрат на разработку. Список постоянно дополняется!

Для более подробного изучения наших проектов вы можете посетить наш сайт!

917.world



На сайте 917 world есть Мастерская – это более 30 инструментов собранных в одном месте для бесплатного пользования клиентов. Инструменты разных типов: начиная от конвертеров и заканчивая редакторами кодов.

Также мы проводим обучение как своих сотрудников, так и любых посетителей нашего сайта. Для этого мы предоставляем доступ к базовым курсам нашей компании, чтобы каждый мог попробовать и найти себя в Digital мире.

Организацiонная структура

Мы современная digital компания и команда друзей. Однако в компании существует четко сформированная должностная структура. Каждый сотрудник имеет право претендовать на должностной рост и развитие. Руководящий состав компании всячески способствует развитию своих подчиненных.

Мы привлекаем в нашу команду людей, которые могут и хотят думать, мы ценим их идеи. Именно поэтому мы постоянно работаем над созданием наилучших условий для творчества: у нас уютный офис в Минске, гибкий график работы, возможность работы из дома, обучение и многое другое.

Мы не боимся совершать ошибки, но всегда помним о своей ответственности. Без ошибок нет движения вперед, без ответственности за собственные решения — нет доверия в команде.

Каждый сотрудник может свободно предлагать решения, независимо от того, являетесь ли он стажером или руководителем. Мнение каждого очень важно и всегда учитывается при каком-либо обсуждении.

10 главных правил

1. Внутренняя политика 917 направлена на свободное развитие сотрудников.
2. Компания относится с равноправием ко всем сотрудникам, независимо от пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, пирсинга различных частей тела, а также других обстоятельств.
3. Каждый сотрудник имеет право на персональное место в офисе, доступ к внутренним ресурсам компании, ну и конечно же к ресурсам обучения и саморазвития. Не забываем, что каждый сотрудник получает Welcome Box и все предметы оттуда – подарок!
4. Каждый сотрудник имеет право на обустройство своего рабочего пространства в соответствии со своими профессиональными, религиозными и вкусовыми пристрастиями. Есть возможность у каждого облагородить или усовершенствовать свое рабочее место, но в пределах разумного.
5. Сотрудники компании уважительно относятся к собственности компании и собственности коллег. У нас не допускается брать в личное пользование чужих чайных приборов, кофе, табачных изделий и другого. Если вам нужно что-нибудь одолжить — подойдите к владельцу и обратитесь с устным запросом. Отказы – вают редко.
6. Запрещается без согласия сотрудника распространение любой информации о его частной жизни. Мы настоятельно просим своих сотрудников не собирать и не хранить информацию друг о друге.
7. Мы всякий раз правдивы перед заказчиками, партнерами и сотрудниками. Честность считается гарантией открытости и залогом ясности нашей работы.

8. Мы работаем, придерживаясь правил, обязывающих нас выполнять обещания, которые мы дали людям, с которыми взаимодействуем – никакие оправдания не принимаются.
9. Вся наша деятельность построена вокруг и ради интересов клиентов и наших проектов. Мы хотим удивлять и радовать клиентов качеством услуг и отношением. Мы всегда и во всем делаем больше чем от нас ждут.
10. Компания вправе требовать от каждого сотрудника профессионализма всегда, везде и во всем.

Базовый набор при вступлении в компанию

При вступлении в компанию каждый сотрудник получает индивидуальное место в офисе, согласно нашим правилам, новый сотрудник может облагородить свое место чем угодно, главное, чтобы это не мешало другим ребятам. Как только сотрудник вышел на продакшн, он автоматически получает доступ ко всем ресурсам обучения, которые есть в компании, а именно: бесплатные курсы по различным направлениям, литература, ну и конечно обмен опытом с более "бывалыми" сотрудниками.

Наша База Знаний имеет большой объем информации, которой сотрудники могут пользоваться в любой момент. Там есть абсолютно все, что необходимо для работы: от должностных обязанностей до конкретных скриптов по направлениям.

В первые дни самое главное дать хорошую базу и понимание того, чем занимается компания. Четко поставленные задачи направят сотрудника к старту работы в компании. Задачи ставить руководитель и постоянно контролирует их выполнение. В начальные этапы контроль нужен для того, чтобы в случае чего направить новичка по правильному пути к качественному результату.

Также в свой первый день, новый сотрудник получает Welcome Box – это мир 917 в одной коробке. Он содержит всю необходимую информацию, которая пригодится в работе, а также приятные брендированные сувениры: кружка, блокнот, ручка и ланчъярд для пропуска.

Рабочий день

Мы работаем в соответствии с действующим трудовым законодательством: 8 рабочих часов и 1 час перерыва на обед.

При вступлении в ряды компании обязательно обсудим свой график с руководителем. У каждого сотрудника есть выбор – во сколько начинать рабочее время. Главная задача – обязательно сообщить своей команде о рабочих часах, чтобы команда знала, когда ты на связи и с какого времени тебя нельзя беспокоить.

В компании установлено так, что в приоритете результат, а не просто просиженные часы. Если ты справился со всеми своими задачами – пожалуйста, будь свободен!

Офис компании 917 world доступен 24/7. Если тебе резко пришло вдохновение и ты незамедлительно хочешь поработать – офис в твоем распоряжении.

Если что-то пошло не так, произошел форс-мажор – не волнуйся, просто сообщи об этом своему руководителю и команде, с которой ты работаешь.

Бывают случаи, когда нам приходится работать сверхурочно. Сверхурочные работы являются добровольными и утверждаются только после консультации с клиентом и руководителем. Компенсация за сверхурочную работу оговаривается индивидуально с каждым сотрудником.

1. **Здоровайтесь**

Приветствуйте всех сразу, не обращаясь ни к кому конкретно. Жмите протянутые руки, но обходить с этой целью всех мужчин не нужно.

2. **Не трогайте чужое**

В офисе, как и в армии, работает понятие «потерял», а не «украли». И все же пропажа степлера, флешки или чашки не дает право добирать «потерянное» на других столах. Даже глоток коньяка из чужих запасов должен быть восполнен целой бутылкой того же напитка.

3. **Не злоупотребляйте ароматами**

Пощадите рецепторы окружающих, и без того измотанных парами незамерзайки, выхлопными газами и пассивным вейпингом. Ценителей селективной парфюмерии гораздо меньше, чем кажется. Поэтому лучше не допшикать, чем переборщить.

4. **Держите телефон в беззвучном режиме**

Далеко не все еще понимают, насколько неприлично стало тревожить людей звонками. К числу этих старообрядцев часто относятся важные партнеры и клиенты, которым не бросишь небрежное «пишите в WhatsApp». Дольше будете объяснять, что это. Звонят они, конечно, именно в тот момент, когда вы на секунду отошли, оставив телефон на столе. На этот случай всегда держите свой гаджет не просто на вибрации, а в беззвучном режиме.

5. **Болейте дома**

Растрепанный человек с красными глазами и шмыгающим носом, который генерирует не идеи, а бактерии, ничего, кроме раздражения, вызвать не может. Никто не оценит подвига температурающего трудяги.

6. Кушайте в специально отведенных местах

Надо ли говорить, что частицы пищи, попадающие под клавиатуру, превращают ее из рабочего инструмента в источник микробов, а запах котлет и вид жующего человека дурно влияют на офисную атмосферу? Да, надо. Иначе тысячи ланч-боксов ежедневно откупоривались бы прямо на рабочих местах. Мало того что обед без отрыва от производства хуже усвоится, так еще и отношение к вам станет таким же холодным, как ваша котлета. Необходимо сменить обстановку. Как минимум для того, чтобы сделать перерыв в работе и стать не только сытым, но и полезным.

7. Держите в чистоте и улучшайте свое рабочее место

Неряхи не вызывают доверия. Кучи всякого мусора на столе и вокруг него — это не творческий беспорядок. В творчестве никак не помогут пакетики от кешью, конфетти, пустой кулек и прошлогодняя газета. Каким бы талантливым сотрудником вы ни числились, чистоплотность в качестве дополнительной опции образу не помешает.

Каждый сотрудник вправе приносить и украшать свое рабочее место любыми вещами, которые вдохновляют его.

8. Относитесь бережно к офисной технике

Не свое никогда не жалко. Даже если вы настолько пропитаны корпоративным духом, что у вас на щиколотке периодически проступает логотип фирмы, вы не задумываетесь о такой вещи, как CAPEX (капитальные расходы вашей компании). Компьютер, принтер, ксерокс, факс (вы шутите? у вас есть факс?! и правда, НЕТ!) — все это воспринимается как должное, и обращение с этой техникой, кажется, не требует лишней деликатности. Это не так — потому что любая поломка может повредить работе. Старайтесь не продавливать стекло сканера, когда садитесь на него, чтобы вывести на бумагу и отправить по факсу (Его же у нас НЕТ!).

Перечень регламентов и правил по всем ключевым процессам

Мы не любим излишнюю бюрократию, но уважаем и обращаем внимание на соблюдение важных для компании правил. Одно из них – координация работы с коллегами и клиентом. Руководители проектов должны согласовывать результаты своей работы с клиентом, специалисты должны согласовывать результаты своей работы со специалистами смежных отделов, все необходимые расходы должны быть согласованы с финансовым отделом и так далее.

Каждый сотрудник в базе знаний имеет доступ к просмотру скриптов по своей позиции. Например, менеджеры проектов имеют четкий скрипт работы по проекту, дизайнеры – скрипт по оформлению проектов в определенном инструменте, сотрудники отдела управления персоналом – скрипт по адаптации новых сотрудников и т.д.

Таким образом мы упрощаем работу всех сотрудников и экономим время каждого, чтобы не отвлекать друг друга от рабочего процесса.

Информационная база

Обучение персонала – это непрерывный процесс получения сотрудниками новых знаний, усвоение ими новых навыков и приемов работы. У нас есть готовая база знаний для каждой позиции. Мы тщательно храним все знания и опыт сотрудников 917 в нашей базе, чтобы поддерживать их в актуальном состоянии и передавать новым членам команды. Каждый проект имеет свой собственный раздел в базе знаний.

Мы предоставляем доступ к нашей информационной базе абсолютно бесплатно всем пользователям. У нас достаточно информации, которая поможет получить актуальные навыки и освоить востребованные профессии.

Обязательно описывай любую новую информацию о проекте или своей работе в базе знаний в соответствующих разделах.

Если ты заметил ошибки, неточности или отсутствующие блоки информации, не бойся исправлять и предлагать улучшения. Мы всегда готовы обсудить оптимизацию нашей базы знаний и ее содержимого.

Управление проектами

У нас большое портфолио проектов различной сложности. Для каждого проекта мы выбираем наиболее эффективный подход к управлению.

Важно соблюдать правила, касающиеся бумажной работы. Задокументируйте и согласуйте все с клиентом или руководителем до начала работы над проектом. Включите риски в планы по времени и бюджету, потому что хорошие отношения с клиентом не гарантируют, что вашей команде заплатят вовремя.

С самого начала проекта планируйте подготовку материалов (для сайта, Behance, видео и т.д.) так, чтобы они были самого высокого качества и выполнены в срок. Хорошие кейсы — это возможность продемонстрировать хорошую работу команды и особенности разработанного продукта.

Сотрудничество с подрядчиками

Мы постоянно расширяем штат, но очень серьезно относимся к карьере наших нынешних сотрудников. Для многих проектов, где объем работ нерегулярен и изменчив, мы не нанимаем штатных сотрудников. В этих случаях мы привлекаем наших подрядчиков. Со многими из них мы работаем годами, и они практически являются частью нашей компании.

К работе с подрядчиками следует относиться так же, как и к работе со штатной командой – все наши правила распространяются на всех наших партнеров.

Профессиональное развитие: должность и зарплата

Мы считаем, что если каждый сотрудник в нашей компании будет быстро расти, то и компания обязательно будет расти. Люди часто приходят к нам, чтобы расти, а те, кто привык сидеть на одном месте, никогда не приживаются. Сотрудники обязательно должны развиваться, работая в нашей компании. Для нас важно желание сотрудника прогрессировать и приобретать новые знания.

Ответственность и поощрения

Каждый сотрудник компании несет ответственность за свои действия и имущество, вверенное в пользование. В случае поломки, сотрудник обязан возместить ущерб в полном объеме.

В компании введена система достижений. За какие-либо действия, сотрудники получают достижения, в конце квартала, сотрудники, у которых больше всего достижений получают бенефиты. Это может быть как билет на посещение культурно-массового мероприятия, так и премия в виде денежных средств. Поощрение зависит от уровня достижений.

Также в компании есть так называемые "клеймо". Клеймо – это выраженное в юмористической форме анти-достижение. Т.е. при не соблюдении правил сотрудник получает клеймо. Например, постоянно не моет за собой чашки после чая или кофе – получает клеймо "Грязнуля". Таким образом это мотивирует сотрудников следовать всем законам компании.

Скидки и привилегии сотрудников компании

Для сотрудников 917 доступны различные скидки и привилегии, которыми может пользоваться каждый сотрудник. Среди них можно выделить следующие: премирование сотрудников, обучение, офис (с хорошим ремонтом и собственным рабочим местом), питание (чай/кофе/печеньки в офисе и скидки в различных заведениях), корпоративные мероприятия (для сотрудников и детей, спортивные мероприятия), помощь и взаимовыручка, способность организации помочь в нестандартных ситуациях.

Процедуры оценки работы

Для оценки эффективности мы используем различные инструменты.

Большинство наших сотрудников имеют определенные ключевые показатели эффективности (KPI). Мы считаем, что KPI являются одним из наиболее эффективных показателей. Они устанавливаются через две недели после начала работы сотрудника, и все задачи записываются на его личной странице.

Для тех, у кого нет KPI, основными критериями оценки являются производительность, дисциплина и отношения с коллегами.

Интеллектуальная собственность

Каждый, кто работает в нашей компании, оказывает влияние на проекты, которые мы разрабатываем.

Результат нашей работы неотделим от команды 917. Компания 917 владеет всеми правами на проекты, созданные ее сотрудниками и подрядчиками, а также правами на интеллектуальную собственность. Все сотрудники должны подписать соответствующие документы.

Проекты, в которых ты принимал участие, могут быть включены в портфолио только с разрешения руководителя.

Работа с идеями и предложениями

Работа с идеями и предложениями состоит из четырёх базовых этапов: сбор идей, оценка, доработка и внедрение. Каждый сотрудник может легко что-то предложить. Инициатор вносит заявку, она автоматически попадает руководителю или сотруднику, ответственному за разбор идей. Если идея будет достойная, то автора будет ждать поощрение. Для того, чтобы обогащать и дорабатывать идеи, доступ к банку идей есть у всех сотрудников. В этом случае сотрудники могут видеть предложения своих коллег и дополнять уже имеющиеся идеи, вместо того чтобы вносить "дубликаты".

Склад 917

Да, у нас есть склад – туда мы приносим вещи, которые сотрудники могут использовать как в личных целях, так и на благо офиса:

На нашем складе могут храниться как сокровища (например, проигрыватель с пластинками Пугачевы), так и всякие мелочи (вдруг игрушка-антистресс поможет тебе взять себя в руки).

Что можно найти на складе и принести туда? Все, что может быть полезно в нашей работе. Это может быть:

- техника,
- инвентарь для проведения team-building и других командных мероприятий,
- вентилятор в жаркую погоду,
- спортивный инвентарь,
- мебель,
- и многое другое.

На нашем складе есть одно очень интересное правило – если сотрудник хочет взять что-нибудь со склада в свое пользование, то ему следует оставить что-нибудь взамен. Не важно что это будет, главное чтобы состояние вещей было соответствующим.

Последний день в 917

Каждый из нас хотя бы раз в жизни испытывал желание сменить работу. Если по какой-либо причине ты решил покинуть компанию, первое, что необходимо сделать, это сообщить об этом своему непосредственному начальнику. Возможно, мы сможем предложить тебе другой проект, другую команду или другие условия.

Мы призываем вас быть честными и открытыми. Если ты принял окончательное решение, пожалуйста, сообщи нам об этом заранее. Мы приложим усилия, чтобы найти замену как можно скорее. Важно, чтобы ты передал ему/ей свой проект.

Мы также можем помочь тебе найти интересную новую работу. Многие люди, покинувшие компанию, вернулись к нам.

Для нас важен человеческий капитал и межличностные отношения. В первую очередь мы работаем с людьми, и мы всегда рады, когда бывшие сотрудники появляются на наших мероприятиях. Мы знаем на практике, что сотрудник может стать партнером, а клиент может стать сотрудником (и наоборот).

Финальное интервью

Ваш отзыв важен для нас. После завершения процесса выхода из компании HR проведет краткую беседу о времени, проведенном сотрудником в компании. Любая критика, оценка или благодарность не остается незамеченной. Мы обрабатываем всю полученную информацию, работаем над ошибками и сохраняем то, что представляет ценность.

Благотворительность

Все сотрудники компании участвуют в благотворительности. У нас есть отдельный бокс, куда мы складываем вещи или предметы, которые в дальнейшем пойдут на благотворительность. Вещи и предметы могут быть абсолютно любыми, главное чтобы их состояние было соответствующим. Зачастую мы передаем одежду, канцелярию, книги, игрушки, настольные игры и другое.

Опросы

Наши сотрудники – самое ценное, что у нас есть. Нам важно знать, что они думают о своей работе, не ощущают ли они выгорания, что могут хорошего и плохого сказать о своих коллегах, случаются ли у них конфликты с коллегами\менеджерами\заказчиками.

Опросы помогают дать ответы на все эти вопросы и сделать нашу работу комфортнее и продуктивнее.

Спасибо!

Мы регулярно дорабатываем наш Handbook. Если у тебя есть предложения, не стесняйтесь отправить письмо на электронный адрес hi@917.world